

MÓDULO L

***PREPARACIÓN DEL EVENTO EN EL QUE SE REVISAN
LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA NIÑOS***

MÓDULO L: **PREPARACIÓN DEL EVENTO EN EL QUE SE REVISAN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA NIÑOS**

Objetivos Al finalizar este módulo, el participante estará en condiciones de:

1. Describir tres propósitos de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
2. Determinar los recursos necesarios para la preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
3. Explicar cómo se promocionan los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
4. Determinar la prioridad N° 1 de la preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
5. Articular el proceso de preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
6. Articular el proceso de conducción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
7. Analizar los asuntos que surgen en los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños.

Contenido

- ▶ Propósitos de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- ▶ Recursos necesarios para el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- ▶ Organización y promoción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- ▶ Conducción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- ▶ Asuntos éticos y legales

Actividades de aprendizaje

Presentación dirigida por el instructor

Conducción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Materiales necesarios

Diapositivas del módulo

Materiales para el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Modelos de formularios para el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños



Programa uniforme de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño pasajero
Invierno de 2004

Preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños



Objetivos

- Describir los propósitos de realizar una revisión de los sistemas de seguridad para niños
- Determinar los recursos necesarios para realizar una revisión de los sistemas de seguridad para niños
- Articular el proceso de preparación de un evento seguro en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- Articular el proceso de conducción de un evento seguro en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. | Programa uniforme de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño pasajero. Invierno de 2004

A. Propósitos de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños

1. Educativos

- a. Es un servicio público utilizado para educar y proporcionar la asistencia necesaria a los padres
- b. Los equipos de inspectores enseñan a las personas que cuidan niños los fundamentos básicos de la correcta selección, uso e instalación de los sistemas de seguridad para niños
- c. Ofrece la oportunidad de detectar sistemas inseguros de seguridad para niños

2. Entrenamiento

- a. Se utiliza para brindar entrenamiento práctico a los educadores y técnicos en sistemas de seguridad para niños

Propósitos de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños

- Educativos
- Entrenamiento
- Aplicación de la ley



Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. | Programa uniforme de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño pasajero. Invierno de 2004

- b. Equipos de inspectores revisan los sistemas de seguridad para niños bajo la supervisión de las personas encargadas del entrenamiento, con el objeto de obtener experiencia en la instalación práctica y en la interacción con los padres

3. Aplicación de la ley

- a. Se utiliza para aplicar leyes locales o estatales
- b. Los funcionarios realizan un control de la aplicación de la ley, al verificar si todos los niños llevan cinturón de seguridad y si los sistemas de seguridad para niños están correctamente instalados
- c. Deben prepararse según los lineamientos de la Asociación Internacional de Jefes de Policía (International Association of Chiefs of Police), de acuerdo con la Corte Suprema de los Estados Unidos (US Supreme Court)

B. Recursos necesarios para preparar el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

1. La **gente** es su recurso más importante

- a. Organizador (Coordinador)
 - (1) Reúne recursos
 - (2) Contrata inspectores y reúne materiales
 - (3) Elige el lugar y coordina las actividades en el recinto
 - (4) Hace publicidad antes y después del evento

Recursos

- La gente calificada constituye el recurso más importante
 - Coordinador(es) del evento
 - Inspectores de asientos de seguridad para niños
 - Escribientes
 - Personas que dan la bienvenida
 - Coordinador del tráfico
 - Mensajeros
 - Personas a cargo del cuidado de niños



Desde su rol que se revisan los sistemas de seguridad para niños. © Programa nacional de entrenamiento en tránsito de seguridad del niño programado por la NHTSA

Programa

Notas

-
- (5) Conserva la información del evento
 - b. Inspectores e instructores técnicos principales
 - (1) Deben estar entrenados para utilizar el programa y los materiales actualizados sobre seguridad del niño pasajero con precisión según lo recomienda su estado u organismo
 - (2) Las organizaciones o los organismos deben determinar los requisitos de experiencia y entrenamiento de los miembros del equipo de inspección
 - (3) Hacerse responsable de una inspección minuciosa de los sistemas de seguridad para niños, verificando la seguridad y la adaptación del niño y la instalación de los sistemas de seguridad para niños en los vehículos
 - (4) Comunicar todos los asuntos y los lineamientos a los padres
 - (5) Asegurar que los padres puedan reproducir la instalación
 - (6) **Documentar lo que vio**
 - (7) **Documentar lo que dijo**
 - (8) **Documentar lo que hizo**

- c. Voluntarios y otros miembros del personal
 - (1) Coordinadores de la circulación del tráfico
 - (2) Personas que dan la bienvenida
 - (3) Mensajeros
 - (4) Personas a cargo del cuidado de niños

2. Equipo

- a. Nuevos sistemas de seguridad para niños
 - (1) Las donaciones están determinadas por el protocolo y el presupuesto del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
 - (2) Prestadores
 - (3) Venta
- b. Equipo del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
 - (1) Instrucciones del fabricante
 - (2) Tablas con sujetapapeles
 - (3) Bolígrafos
 - (4) Listas de productos con aviso de retiro del mercado a causa de defectos
 - (5) Materiales educativos para padres

Equipo

- Asientos de seguridad para niños
- Equipos de inspección
 - Libros de instrucción
 - Lista de productos con aviso de retiro del mercado a causa de defectos
 - Suministros
- Conos de tráfico
- Señales
- Tallarines de goma espuma y toallas
- Equipo para primeros auxilios



Escudo de los Estados Unidos de América. Programa nacional de reconocimiento de sistemas de seguridad para niños. © 1997

Programa

Notas

-
- (6) Formularios de inspección
- La mayoría de los formularios contienen una exención de responsabilidad legal por daños y perjuicios que deben firmar los padres. El comunicado de la declaración de la renuncia a toda responsabilidad legal por daños y perjuicios debe ser coherente con el organismo/la organización patrocinador/a. Contar con documentación precisa y completa es la mejor estrategia para reducir cualquier responsabilidad legal por daños y perjuicios de aquellos involucrados en los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños.
- (7) Elementos de los equipos de inspección (broches para asegurar el cinturón de seguridad, toallas o tallarines de goma espuma, etc.)
- (8) Equipo para control del tráfico
- (a) Conos de tráfico
 - (b) Señales
 - (c) Chalecos de tráfico
 - (d) Marcas de carriles
- (9) Descansos/Baños/Comida/Agua para los inspectores

C. Selección del lugar

1. La seguridad es la preocupación N° 1 para los inspectores y participantes
 - a. ¿Es segura la circulación del tráfico?
 - b. Evite que los vehículos den marcha atrás
 - c. ¿Es el lugar “propicio para los niños”?
 - d. ¿Es fácil entrar y salir del lugar para el público al que está destinado?
2. ¿El lugar está preparado para condiciones climáticas adversas?
 - a. ¿Lugar cubierto o descubierto?
 - b. ¿Tiene acceso a refugios o carpas para condiciones climáticas adversas y para atraer la atención?
3. ¿Está cerca de puntos de venta de sistemas de seguridad para niños?

D. Promoción del evento

1. La forma y el lugar en el que promocionará su evento determinarán si usted necesita recursos o no
 - a. ¿Con entrada peatonal o para vehículos?
 - b. ¿Citas programadas?

Lugar

- SEGURIDAD
- Preparado para condiciones climáticas adversas
- Accesible
- SEGURIDAD



Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 6 Programa uniforme de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño para niños - Inventario de 2004

Promoción

- Circulares o carteles
- Listas de correo directas
- Línea directa de información sobre seguridad vehicular
- Medios escritos
- Radio y TV



Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 7 Programa uniforme de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño para niños - Inventario de 2004

Programa

Notas

2. Promocione el evento en la comunidad a la que desea dirigir el evento
 - a. Los centros de cuidado diurno para niños, los centros comerciales, las tiendas de juguetes son buenos lugares para comenzar la promoción
 - b. Utilice circulares, carteles, listas de direcciones y la Línea directa de información sobre seguridad vehicular para promocionar el evento
 - c. Trabaje con los medios de comunicación para promocionar el evento
 - d. La promoción debe incluir:
 - (1) Quién
 - (2) Qué
 - (3) Cuándo
 - (4) Dónde
 - e. La promoción posterior al evento también es muy importante
 - (1) Comuníquelo a la comunidad lo que descubrió en su evento
 - (2) ¿Cuántos niños ha podido salvar posiblemente?

E. Preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

1. Protéjase antes del evento
 - a. Formularios de inspección cuidadosamente diseñados
 - b. Equipos de inspección y voluntarios bien entrenados
 - c. Evento bien planificado

Preparación del evento

- Protéjase antes del evento
- Formularios de inspección cuidadosamente diseñados
- Equipos de inspección y voluntarios bien entrenados
- Evento bien planificado
- Seguro del evento y del programa

Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 8 Programa estándar de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño para padres - Inactivo de 2004

- d. Seguro del evento
- e. Seguro del programa

2. **La seguridad debe ser su prioridad N° 1**

- a. La circulación del tráfico, el área de inspección, la entrada y la salida deben planificarse y verificarse por adelantado para que el evento sea seguro para todos
- b. Cree una “zona segura” para padres, niños e inspectores
- c. Las señales para su evento también deben colocarse en un área segura y no deben dificultar la circulación del tráfico

3. **Acceso a suministros**

- a. Los equipos de inspección deben ubicarse en lugares convenientes para cada estación de revisión
- b. Equipo grande en el lugar principal

4. **Área de espera**

- a. Prepare dos áreas de espera
 - (1) Un área para el exceso de tráfico
 - (2) Un área para los niños y las personas que cuidan niños
 - (3) Ambas áreas deben ser seguras

F. Operación de inspección

- 1. Antes de comenzar:
 - a. Asigne equipos de inspección e infórmeles sus responsabilidades
 - b. Designe inspectores superiores

Organización general

- Zona segura
- Acceso a suministros
- Área de espera
- Sesión informativa
- Operación de inspección
 - Antes
 - Durante
 - Después



Eventos en el que se crean los sistemas de seguridad para niños - 9 Programa estándar de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño para padres - Instructivo 4-2014

Programa

Notas

- (1) Supervise la seguridad y la calidad del evento
 - (2) Verifique dos veces cada inspección
 - (3) Revise los formularios de inspección
- c. Brinde un panorama general de las reglas de la inspección.
- (1) Papel del inspector
 - (2) Papel del escribiente/secretario
 - (3) Voluntario/mensajeros
 - (4) Zona segura/circulación del tráfico
 - (5) Políticas para la distribución y el cobro de los sistemas de seguridad para niños
 - (6) Ubicaciones de los materiales
 - (7) Recuerde a los equipos de inspección que se tomen su tiempo
2. Durante el evento:
- a. Designe un lugar principal para los formularios completados y las tarjetas de inscripción
 - b. Proporciónese mucha comida y bebida a los equipos y voluntarios de inspección
 - c. Anticipe y planifique los descansos para los equipos de inspección y, de ser posible, proporciónese algún tipo de refugio de acuerdo con las condiciones climáticas

Circulación del tráfico



Eventos en el que se creaban los sistemas de seguridad para niños. 12 Programa nacional de entrenamiento en sistemas de seguridad del niño pasajero - Invernia de 2004

- d. La planificación del tráfico debe mantener a los vehículos en movimiento fuera de la “zona segura” hasta que se los llame para que los atienda el siguiente equipo de inspección disponible
- e. Planifique por adelantado la duración del evento
- f. El coordinador debe ser observador y flexible de acuerdo a la necesidad del evento

3. Después del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

- a. Asegúrese de que todos los formularios se hayan entregado y completado correctamente
- b. Pida un informe a los inspectores
- c. Destruya los asientos inseguros que se retiraron durante la revisión
- d. Comuníquelo al público los resultados de su revisión

G. ¡Puede hacerlo con menos!

- 1. Comience de a poco
 - a. Utilice un lugar con algunos recursos incorporados.
 - b. **Promocione el evento con sus recursos en mente.**
 - c. ¡Tómese su tiempo!

Después del evento

- **Formularios completos**
- **Destruir asientos**
- **Informar al público**



Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños 11 Programa nacional de entrenamiento en sistemas de seguridad del auto para padres - febrero de 2004

¡Puede hacerlo con menos!

- **Comience de a poco**
- **Lugar con recursos integrados**
- **Promocione con los recursos en mente**
- **¡Tómese su tiempo!**

Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños 12 Programa nacional de entrenamiento en sistemas de seguridad del auto para padres - febrero de 2004

H. Estaciones de inspección o de equipamiento

1. El término indica permanencia; un programa establecido; un lugar en el que los padres saben dónde y cuándo pueden ir a realizar las inspecciones habitualmente
 - a. Establezca un lugar fijo, ya sea interno o externo. Servicios disponibles durante un horario fijo o por cita
 - b. Los servicios de inspección del móvil se brindan según un programa fijo, e incluyen furgonetas y remolques que viajan en forma programada a lugares en los que se preparan las instalaciones para la inspección de la seguridad del niño pasajero; las inspecciones se realizan en un horario fijo o por cita
 - c. Tanto fijas como movibles
2. En general, se preparan y se realizan como en los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños
3. Existen dos documentos de NHTSA disponibles sobre el establecimiento de estas estaciones

Estaciones de inspección

- Permanentes
- Fijas o móviles
- Preparación similar a la del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- Documentos "cómo" de NHTSA disponibles



Evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 11 Programa público de establecimiento de estaciones de seguridad del niño pasajero - febrero de 2004

PREPARACIÓN DEL EVENTO EN EL QUE SE REVISAN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA NIÑOS

Revisión del módulo

1. ¿Cuáles son los tres propósitos por los que se realizan eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
2. ¿Qué recursos se necesitan para preparar un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
3. ¿Cuál es el papel del organizador (coordinador) de un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
4. ¿Cuál es el papel de los inspectores/secretarios en un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
5. ¿Cómo debe determinar el tipo de entrenamiento que requieren los inspectores/secretarios?
6. ¿Cuáles son los requisitos de documentación en un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
7. ¿Qué equipos se necesitan para realizar un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
8. ¿Cuál es el deber de un técnico en seguridad del niño pasajero con respecto a los asientos inseguros en un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
9. ¿Cuáles son las cuatro consideraciones que se relacionan con la selección del lugar para realizar un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
10. ¿Cuáles son algunas de las estrategias que pueden utilizarse para promocionar un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
11. ¿Qué es una zona segura?
12. ¿Cuáles son las responsabilidades del organizador/coordinador antes de comenzar el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
13. ¿Cuáles son las responsabilidades del organizador/coordinador durante el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
14. ¿Cuáles son las responsabilidades del organizador/coordinador después del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños?
15. ¿Cuáles son algunos de los temas que se relacionan con los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños?

Nombres de los instructores _____

**ENTRENAMIENTO UNIFORME EN
SEGURIDAD DEL NIÑO PASAJERO
ANÁLISIS DEL MÓDULO**

**Preparación del evento en el que se revisan
los sistemas de seguridad para niños**

Fecha: _____

Por favor no se sienta obligado a limitar sus observaciones a las preguntas de este formulario. Apreciaremos sus comentarios pertinentes sobre cualquier aspecto del curso.

1. Se alcanzaron los objetivos del módulo. (Marque la respuesta que más se aproxime a su opinión)

Objetivos del módulo:	Estoy totalmente de acuerdo	Estoy de acuerdo	No estoy de acuerdo ni en desacuerdo	Estoy en desacuerdo	Estoy totalmente en desacuerdo	N/C
<ul style="list-style-type: none"> ■ Describir tres propósitos de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Determinar los recursos necesarios para la preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Explicar cómo se promocionan los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Determinar la prioridad N° 1 de la preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Articular el proceso de preparación del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Analizar temas éticos y legales que surgen en los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños. 						

2. La información expuesta contribuirá con mis esfuerzos.						
---	--	--	--	--	--	--

3. El tiempo de la clase se aprovechó eficientemente.						
---	--	--	--	--	--	--

4. El o los instructores hicieron que la sesión fuera una provechosa experiencia de aprendizaje.						
--	--	--	--	--	--	--

5. ¿Qué información desearía agregar, eliminar o modificar para reforzar este tema?

6. Otros comentarios:

RECURSOS

Verificación de su formulario de inspección

- ✓ ¿Su formulario sigue el flujo natural de la revisión para que el inspector no tenga que saltar de una página a la otra? Ejemplos: Registre si el arnés se encuentra ajustado antes de sacar al niño. Registre la ubicación del cinturón y la firmeza de la instalación antes de desabrochar el cinturón.
- ✓ ¿Los contenidos del formulario le permiten a los inspectores describir con precisión el uso correcto o incorrecto? Ejemplo: ¿Qué margen de movimiento hacia delante y hacia los costados del asiento de seguridad permite el cinturón?” en lugar de ¿“Está bien ajustado el cinturón de seguridad?”
- ✓ ¿Los contenidos del formulario le permiten a los inspectores describir con precisión la forma en la que se ajustó y se instaló el asiento de seguridad cuando el participante se retiró de la revisión? Ejemplos: qué ranuras para las correas del arnés se utilizaron; cómo se aseguró el cinturón de seguridad. Se han observado casos en los que los participantes alegaron supuestos errores después de realizar la revisión. La documentación precisa protegió a los inspectores y sus organismos de la responsabilidad legal por daños y perjuicios.
- ✓ ¿Su formulario requiere que el inspector complete el nombre exacto del modelo de asiento de seguridad y que verifique si se utilizaron las instrucciones del fabricante para realizar la revisión? Sin el nombre del modelo es imposible obtener las instrucciones correctas y verificar la lista de productos con aviso de retiro del mercado a causa de defectos. Es esencial que los inspectores utilicen las instrucciones apropiadas de los fabricantes.
- ✓ ¿Su formulario ofrece una guía que ayuda a los inspectores sin experiencia a evitar posibles errores graves? Hasta los inspectores con experiencia consideran útil una guía detallada, especialmente cuando están apurados y podrían olvidar verificar un elemento importante.
- ✓ ¿Resulta fácil para el supervisor del inspector ver el formulario y determinar que se han verificado todos los elementos? Si sólo se muestran los errores, es imposible verificar que la revisión fue integral y detallada.
- ✓ ¿Su formulario incluye datos completos y detallados para compararlos con las revisiones previas efectuadas en su área o con las revisiones efectuadas en otras comunidades? Es necesario reunir todos los datos para que los investigadores y los creadores de políticas puedan evaluar los resultados de diversas formas.
- ✓ ¿Su formulario brinda información detallada para cubrir la responsabilidad legal por daños y perjuicios de los organismos y de los inspectores? El organismo deberá guardar el formulario y no deberá entregarlo a los padres. No es útil entregarle una copia del formulario a los participantes, ya que sería difícil, aunque no imposible, diseñar un documento que fuera apropiado para utilizar como formulario de inspección y como instrumento educativo.

Cheryl Kim, Consultor superior del programa
SafetyBeltSafe U.S.A.
P.O. Box 553
Altadena, CA 91003

Presentado en la Conferencia Internacional sobre Seguridad del Niño Pasajero, Arlington, Texas – Junio de 2000

Lineamientos para los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Materiales y equipo necesarios

- Instrucciones del fabricante
- Guía de identificación del sistema de seguridad para niños
- Tablillas con sujetapapeles, bolígrafos o lápices
- Listas actualizadas de productos con aviso de retiro del mercado a causa de defectos (puede accederse a ellas desde el sitio Web de NHTSA [www.nhtsa.dot.gov] y desde otros sitios Web)
- Formularios o listas de inspección de los sistemas de seguridad para niños
- Conos de tráfico
- Barricadas (útiles para bloquear áreas grandes)
- Carteles de entrada, salida y de promoción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños
- Cinta adhesiva o cuerda para marcar las áreas “seguras”
- Asientos de seguridad para niños para alquilar o donar (convertibles y asientos elevados “booster”)
- Mesas
- Cestos para residuos
- Toallas, hojas de papel, periódicos o tallarines de goma espuma
- Broches para asegurar el cinturón de seguridad (broches comunes o sujetadores para acortar el tejido del cinturón de seguridad)
- Tiza, marcador para telas, cinta de empaque o autoadhesivos
- Broches de ajuste de alta resistencia
- Cuerdas de seguridad o “pasadores de cinturones de seguridad” comerciales
- Pinzas hemostáticas
- Protectores antideslizantes (como los que se utilizan en áreas resbaladizas), alfombrillas para duchas o bañeras o estanterías de goma
- Guantes de goma o trapos mojados
- “Child Transportation Safety Tips” de NHTSA y material educativo sobre la seguridad del niño pasajero
- Un vehículo “seguro”
- Carpas (opcionales, pero es una buena idea utilizarlas para disminuir la exposición al sol o a la lluvia en las calles donde se realiza la revisión; pueden utilizarse para determinadas áreas de espera)

Instrucciones para preparar un lugar “fuera de una calle”

- Prepare una playa de estacionamiento u otro lugar que pueda controlarse y que esté alejado de la circulación del tráfico
- Rodee con cuerda o cinta adhesiva el área para crear una zona “segura”
- Si puede, utilice carritos para las compras (volteados) para ayudar a definir el “área segura”. Una los carritos o las barricadas con cinta adhesiva, cuerda o banderines
- Prepare carteles de señalización que conduzcan al área “segura” del evento
- Utilice conos de tráfico para encauzar el tráfico hacia la zona “segura” y fuera de la misma
- Disponga de un coordinador para la circulación del tráfico que sea el responsable de hacer desplazar los vehículos a una posición segura (puede asignar una persona para la entrada y otra para la salida)
- De ser posible, asigne equipos de inspección con al menos un inspector y un escribiente. Los padres deben ser las últimas personas que hagan la demostración de la instalación correcta de los asientos de seguridad para niños y aseguren al niño
- Cada equipo de inspección es responsable de guiar al vehículo a un lugar seguro designado, y luego de guiarlo de manera segura al coordinador de la salida

Promoción y conducción del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Promoción de su evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

El evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños es una parte vital del programa de entrenamiento y proporciona a sus participantes una oportunidad de poner en práctica lo que aprendieron en forma inmediata. Esto refuerza el aprendizaje y ayuda a los instructores a descubrir problemas y áreas que necesitan trabajo adicional. Sería ideal que se ofreciera para ayudar en otro evento que se esté realizando en su zona, pero es posible que necesite organizar su propio evento para que coincida con el curso de entrenamiento.

La playa de estacionamiento de un centro comercial es un lugar ideal, especialmente si una o más tiendas venden productos para bebés o para el cuidado de los niños. Incluso, dichas tiendas pueden estar interesadas en ser sus socias y en proporcionarle publicidad adicional para el evento. Primero hable con los encargados de las tiendas de su zona para ver si puede contar con un lugar como ese. Si necesita un permiso especial u otro formulario, asegúrese de presentarlo rápidamente. En la lista de inspección que figura a continuación encontrará lo que debe tener en cuenta en un lugar.

Si se asocia con una tienda o un centro comercial, pregunte si el departamento de relaciones públicas o de marketing puede ayudarlo con ideas para publicidad. A continuación encontrará once formas simples y de bajo costo para publicitar el evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños.

Por lo menos seis semanas antes:

- Escriba un anuncio de servicios públicos de diez segundos y envíelo al director de servicios públicos de cada estación de radio de su zona. Averigüe si recibieron el anuncio y pregunte cuándo piensan darlo a conocer
- Pregúnteles a los directores de servicios públicos de las estaciones de televisión de su zona si harán un PSA de identificación (comunicación corta que se emite cuando la estación de televisión realiza su identificación de estación dos veces por hora)
- Póngase en contacto con las personas encargadas de informar el estado del tráfico en su zona y pregúnteles si mencionarán el evento en sus informes sobre el tráfico el día del evento y el día anterior. Llame por teléfono nuevamente una semana antes del evento
- Envíe información sobre el evento a los redactores del calendario de todos los periódicos de su zona. Haga un seguimiento telefónico a los pocos días

Aproximadamente dos semanas antes:

- Envíe un asesor de medios de comunicación a los redactores de la asignación de todos los periódicos y todas las estaciones de radio y televisión de su zona. Incluya toda la información relevante (quién, qué, cuándo, dónde, por qué) y el nombre y los números de teléfono de contacto. Haga un seguimiento por teléfono a los pocos días para asegurarse de que lo recibieron y aliéntelos a que lo ayuden a promocionar el evento. Pregúnteles si les gustaría enviar a un periodista y a un fotógrafo al evento (éstos pueden proporcionar un contacto o una posible publicidad para su grupo y para futuros eventos)

Consejos para la realización de un evento coherente y seguro en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños

Mantenga el control de los ocupantes de todos los vehículos, especialmente de los niños pequeños. No les permita que se alejen del vehículo o del conductor o padre. No permita que los niños jueguen en el asiento delantero del vehículo mientras se revisan los sistemas de seguridad para niños en el asiento trasero.

Guíe a los vehículos hacia el área “segura”, a través de la misma o fuera de ella. Un vehículo nunca debe moverse sin que se dé un aviso de alerta a toda el área “segura”.

Siempre es mejor que los conductores esperen en fila en lugar de tratar de acomodarlos en un área insegura.

Durante la publicidad del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños, pida a los conductores que traigan toallas, las instrucciones de sus sistemas de seguridad para niños y el manual del vehículo. ¡Sugíérales que lean las instrucciones antes de ir al evento!

Si un sistema de seguridad para niños está en la lista de productos con aviso de retiro del mercado a causa de defectos de NHTSA y no puede repararse, o si el asiento tiene un daño visible, pidá al conductor o al padre que deje el asiento “inseguro”. Asegúrese de destruir el asiento o de marcarlo con cuidado para usarlo para enseñar o mostrar.

Si el lugar establecido para el evento es una playa de estacionamiento de una tienda donde se venden sistemas de seguridad para niños, los conductores podrán reemplazar fácilmente los asientos inseguros o los asientos que no sirvan.

Trate de conseguir sistemas de seguridad para niños gratuitos para aquellos conductores que no puedan adquirir uno. Estos sistemas de seguridad para niños también pueden utilizarse como préstamos temporales para que los niños se vayan del evento ubicados en forma segura en sus vehículos.

Asegúrese siempre de que el conductor sea la última persona en instalar el asiento de seguridad para niños correctamente. Su trabajo consiste en realizar una demostración y enseñar, no es un servicio de instalación. Los padres o las personas que cuidan niños deben adquirir los conocimientos, las destrezas y la confianza para utilizar sus sistemas de seguridad para niños correctamente en cualquier viaje.

Tenga a mano suficientes broches para asegurar el cinturón de seguridad de manera que se los pueda proporcionar o vender a los conductores que los necesiten. Es mejor que todos sean broches (de alta resistencia) para acortar el tejido de los cinturones de seguridad, ya que pueden utilizarse en cualquier situación. Primero asegúrese de revisar en los costados, en la parte trasera, en la base y en el interior del sistema de seguridad para niños para ver si éste ya tiene un broche para asegurar el cinturón de seguridad.

Proporciónale al conductor una copia de las hojas con consejos de NHTSA (NHTSA Tip Sheets) y cualquier otro material que ofrezca la información más apropiada para cada circunstancia.

Puede utilizar un lápiz de mina blanda, una tiza, un marcador para tela, cinta de empaque, adhesivos o broches grandes de ajuste de alta resistencia para marcar el lugar donde se debe colocar un broche para asegurar el cinturón de seguridad, de manera que no tenga necesidad de esforzarse por recordarlo.

Para que pueda pasar más fácilmente el cinturón de seguridad del vehículo a través de la parte posterior de un sistema de seguridad para niños que se instala mirando hacia el frente, puede utilizar el pasador de un cinturón comercial. También puede utilizar la capucha del extremo de una cuerda de seguridad, es posible que así sea más fácil de ubicar.

Puede utilizar una pinza hemostática para pasar las correas del arnés a través de las ranuras que están en la parte posterior del sistema de seguridad para niños.

También puede utilizar broches grandes de ajuste de alta resistencia para mantener el tejido del cinturón de seguridad fuera del extremo del retractor, después de estirarlo para cambiarlo al modo de bloqueo.

Tenga muchas toallas, hojas de papel, tallarines de goma espuma unidas o periódicos para ubicar correctamente los sistemas de seguridad para niños que se instalan mirando hacia atrás. Recuerde que las toallas viejas son mejores para ajustar la adaptación del asiento al vehículo. Las toallas grandes nuevas no pueden comprimirse tan fácilmente. Puede utilizar cinta adhesiva para fijar el periódico y marcar el lugar donde ubicará el broche para asegurar el cinturón de seguridad.

Para los asientos de vehículos cuyas superficies son resbaladizas, puede utilizarse una tira de los productos comerciales que se utilizan para evitar que las alfombrillas se deslicen. También pueden utilizarse alfombrillas para duchas o bañeras o estanterías de goma.

Si ve que un vehículo o sistema de seguridad para niños está sucio o mojado, disponga de guantes de goma para el inspector. *Nunca* ponga las manos en un sitio que no pueda ver. Si los cinturones de seguridad están enterrados en el asiento del vehículo, pídale al dueño que los saque.

Aproveche al máximo a sus voluntarios. Los papeles de apoyo en un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños son: Encargarse del orden de los vehículos que están esperando en fila y de distribuir formularios para que los padres completen con información básica, ayudar a mantener a los niños fuera de los peligros mientras los padres prestan atención a las instrucciones de los sistemas de seguridad para niños, actuar como mensajero del equipo de inspectores para reponer los suministros o entregar las instrucciones de los sistemas de seguridad para niños, designar a alguien para asegurarse de que todas las secciones de los formularios de inspección se hayan completado satisfactoriamente.

Cuide al personal del evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños. Ofrezca muchas bebidas, refrigerios y oportunidades para hacer pausas fuera del calor, del frío, del viento o de la lluvia. No se aproveche de la dedicación de su personal y permita que el evento se extienda más allá de la hora de cierre prometida.

La seguridad es siempre la prioridad número uno del inspector y del participante.

***Desarrollado por el Oficial Bob Wall del Departamento de Policía del
Condado de Fairfax (Virginia)***

Lineamientos modelo para la distribución equitativa de donaciones de asientos de seguridad para niños

El fin de los siguientes contenidos es proporcionar lineamientos sobre cómo distribuir, en forma equitativa, los sistemas de seguridad para niños en los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños.

Es útil tener presente los siguientes puntos:

- Ninguna familia debe retirarse de un evento en el que se revisan los sistemas de seguridad para niños con un niño protegido incorrectamente.
- Existe una necesidad constante, casi abrumadora, de que los sistemas de seguridad para niños cumplan con las exigencias de los niños de la nación, quienes, por ley, deben estar protegidos.
- El objetivo de salud pública de cumplir con esta exigencia establece que existan sistemas de seguridad para niños disponibles a un costo reducido para familias con apremios económicos.
- Los programas de donaciones, si bien constituyen un aspecto integral de los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños, deben ser sostenibles y deben construirse sobre recursos comunitarios ya asignados para satisfacer las necesidades de grupos de población de bajos recursos y alto riesgo.
- Muchas de las familias que asisten a los eventos en los que se revisan los sistemas de seguridad para niños están en condiciones de adquirir nuevos sistemas de seguridad para sus hijos, si fuera necesario.
- A menudo, los sistemas de seguridad para niños que se retiran del mercado a causa de defectos pueden repararse y no es necesario destruirlos si pueden obtenerse las partes necesarias para volver a ponerlos en condiciones. Es importante prestar especial atención a la razón por la que el asiento se retiró del mercado a causa de defectos. Los organismos y las personas que comprenden la importancia de una modernización pueden garantizar que los asientos que se retiraron del mercado a causa de defectos cumplen con todas las especificaciones detalladas en el equipo de reparación, cuando estuviera disponible.

A la luz de estos puntos, se ofrecen las siguientes recomendaciones:

- Designar una persona (el coordinador del evento, por ejemplo) para que esté a cargo de la distribución de los sistemas de seguridad para niños. Esta persona tiene la decisión final de quién recibe sistemas de seguridad para niños en forma gratuita, o instruye equipos de inspección en cuanto a la disponibilidad de los sistemas de seguridad para niños y a los lineamientos para las donaciones.

- No publicite que los asientos se entregarán en forma gratuita, aun cuando ese sea el caso. En cambio, los hospitales, los centros de cuidado diurno para niños, las clases de educación preparto, etc. pueden derivar a las familias de bajos recursos que necesiten sistemas de seguridad para niños. Estas personas deben estar informadas para que digan dónde se enteraron de la posibilidad de recibir un sistema de seguridad para niños en forma gratuita, o bien para que soliciten que los organismos que realizan la derivación les entreguen una carta o cupón para la donación.
- Solicite a las familias que necesitan un sistema de seguridad para niños que realicen una donación del costo a cambio. La mayoría de las personas respetará la necesidad de reemplazar los sistemas de seguridad para niños que se donan para que otros puedan recibir un sistema de seguridad para niños al costo.
- Si las familias no pueden pagar el costo de un sistema de seguridad para niños, pídeles que contribuyan con lo que puedan.
- Si una familia prefiere invertir en un sistema de seguridad para niños que no está entre los modelos disponibles, anímelos para que dejen al niño en el lugar acompañado de otro adulto y regresen con el nuevo sistema de seguridad para niños para poder inspeccionarlo y así poder brindar a los padres las instrucciones sobre la instalación.
- Estimule a los socios de la comunidad, incluidos los comercios mayoristas de productos juveniles, a realizar una donación para la compra de sistemas de seguridad para niños a distribuir.

